

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников МАУ ДО «ДШИ»

✓ А.Д. Гончарова
« 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ»

О. П. Елифанова

« 11 » 01 2021 г.

(приказ от 11.01.2021 № 22 о/д)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В МАУ ДО «ДШИ»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАУ ДО ДШИ.

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) **антикоррупционная политика** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) **предупреждение коррупции** - деятельность организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 7) **Комиссия по координации работы по противодействию коррупции** (далее – Комиссия) в МАУ ДО ДШИ является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 8) Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МАУ ДО ДШИ.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ ДО ДШИ.

Противодействие коррупции в МАУ ДО ДШИ осуществляется на основе следующих основных принципов:

№ пп	Принцип	
1.	Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.	Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.	Принцип личного примера руководства.	Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3.	Принцип вовлеченности работников.	Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4.	Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.	Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учебного учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учебного учреждения коррупционных рисков.
5.	Принцип эффективности антикоррупционных процедур.	Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6.	Принцип ответственности и неотвратимости наказания.	Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7.	Принцип открытости	Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
8.	Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.	Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- антикоррупционная пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических,

образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДО ДШИ.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МАУ ДО ДШИ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники МАУ ДО ДШИ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО ДШИ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МАУ ДО ДШИ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией по противодействию коррупции в МАУ ДО ДШИ.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МАУ ДО ДШИ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

7.1. Проведение совещания с работниками МАУ ДО ДШИ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАУ ДО ДШИ. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУ ДО ДШИ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ШКОЛОЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ).

№ пп	Направление	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе
3.	Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ пп	Коррупционные риски	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАУ ДО ДШИ, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностных лиц либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных - нормативных противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор, Заместители директора Совет трудового коллектива	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах регламентирующих деятельность МАУ ДО ДШИ	Проводить совместное обсуждение проектов ЛНА
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности

			семейственность) для поступления на работу.	незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, Работники МАУ ДО ДШИ, Лица, уполномоченные директором представлять интересы МАУ ДО ДШИ.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Директор, Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> – совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; – установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров работ, услуг; – отказ от проведения 	Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.

			<p>мониторинга цен на товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов на поставку товаров, услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник; – заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	Организация работы по контролю деятельности должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор Зам.директора по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц. Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
10.	Оплата труда	Директор Главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников МАУ ДО ДШИ. Разъяснение работ-

				никам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
11.	Итоговая аттестация обучающихся.	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели	- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их законных представителей.	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МАУ ДО ДШИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАУ ДО ДШИ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАУ ДО ДШИ;

- незамедлительно информировать непосредственного директора МАУ ДО ДШИ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАУ ДО ДШИ или иными лицами;

- сообщить директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Обязанности работников МАУ ДО ДШИ в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, вносятся в трудовые договоры работников.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.